



**MIEJSKA SZKOŁA PODSTAWOWA
z włączonymi oddziałami MG4**

Poniższe informacje są podawane w wykonaniu przepisów art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO”.

1. Administratorem danych osobowych zebranych w związku z wnioskami o przyjęcie oraz uczęszczaniem do szkoły, dalej zwanych „Danymi”,

Sekretariat szkoły, dalej zwany „Administratorem”,

adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 108, 41-949 Piekary Śląskie

e-mail: msp13@poczta.fm

2. W sprawach dotyczących ochrony Danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora za pomocą adresu e-mail: msp13@poczta.fm lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzanie Danych przez Administratora jest dokonywane w celu realizacji procedur przyjmowania i rekrutacji uczniów oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań opiekuńczych, na podstawie: 1) art.6 ust.1 lit.c RODO, w związku z polskimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, 2) wyrażonej zgody – w przypadku przetwarzania Danych szczególnych kategorii oraz Danych innych niż podlegające obowiązkowi przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Osoba, której Dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie Danych, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
5. Przekazanie Danych innym podmiotom może być dokonane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wyrażonej zgody.
6. Dane będą przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi Administratora przepisami kancelaryjnymi. Aktualnie, w zależności od rodzaju dokumentacji, od 5 do 50 lat.
7. Osoba, której Dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich Danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art.15-19 RODO.
8. Osoba, której Dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądziłaby, że przetwarzanie Danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie Danych jest wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wewnętrznymi Administratora i jest obowiązkowe lub dobrowolne, w przypadku niektórych Danych. Konsekwencją niepodania Danych podlegających obowiązkowi przekazania może być niezrealizowanie wniosków związanych z tymi Danymi.
10. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych.