

**Zarządzenie nr 8**  
**z dnia 26 października 2020 roku**  
**wicedyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 13**  
**w Piekarach Śląskich**  
**w sprawie organizacji pracy organizacji pracy placówki**

**Załącznik 4**

**Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania:**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) dziennik elektroniczny jest uzupełniany na bieżąco każdego dnia,
  - b) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane, wykorzystując pocztę służbową.
2. Raport z realizacji zajęć z zaznaczeniem treści nauczania z podstawy programowej należy na bieżąco uzupełniać w zakładce dziennika „Praca zdalna”
3. Na bieżąco raz w tygodniu nauczyciel przesyła do dyrektora pocztą służbową informacje dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej

Imię i nazwisko nauczyciela: .....

Nauczany przedmiot: .....

Lp.	Pytanie ankietowe	Klasa	Odpowiedź nauczyciela	Uwagi spostrzeżenia nauczyciela
1.	Czy treści programowe przewidziane do realizacji w tym tygodniu zostały zrealizowane?			
2.	Jakie trudności wystąpiły przy ich realizacji (organizacyjne, techniczne, inne)			
3.	Czy praca uczniów została oceniona zgodnie z przyjętymi zasadami?			

4.	Czy stopień przyswojenia wiedzy przez uczniów jest satysfakcjonujący?			
----	---	--	--	--