

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej  
w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu .....w Piekarach Śląskich pomiędzy Miejską Szkołą  
Podstawową nr 13 im. Powstańców Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Marii Skłodowskiej-  
Curie 108 reprezentowaną przez:

- Dyrektora- Bogusławę Hanzel

Zwaną w dalszej części umowy „**Szkołą**”

**a rodzicem (opiekunem prawnym)**.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

**zamieszkałym**

.....  
**tel. kontaktowy**.....

**adres e-mail**.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Rodzicem**” lub „**Opiekunem prawnym**”

& 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci:

1.....(klasa,nazwisko imię)

2. ....(klasa,nazwisko imię)

3. ....(klasa, nazwisko imię)

& 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14  
grudnia 2018r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 poz. 900).

& 3.

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej we  
wszystkie dni:

1. w okresie od .....2023r. do 18 czerwca 2024r.(koniec roku szkolnego)

2. innym wskazanym przez rodzica od .....do .....

& 4.

2. Cena obiadu wynosi 6,40 zł ( sześć złotych 40/100). Cena jednostkowego obiadu może ulec  
zmianie w ciągu roku szkolnego. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego  
dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

3. Opłaty za obiady dokonuje się do **20 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela:

**51 1020 2313 0000 3802 0556 1628 w PKO Banku Polskiego S.A**

Odstępstwo od tej zasady dotyczy żywienia w miesiącu czerwcu, wtedy należy uregulować płatność za czerwiec do dnia 15 lipca.

4. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.

5. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wymieniony rachunek bankowy szkoły.

6. Odpis za obiady będzie możliwy tylko w sytuacji nieobecności dziecka w szkole. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 8.00 pod numerem telefonu 695954164

Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone na zakończenie danego miesiąca.

7. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce szkolnej (wyjście) lub innej zgłoszonej nieobecności związanej z profilem artystycznym szkoły na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia), odliczanie płatności odbywa się automatycznie. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się po powrocie, nie później jednak niż do godziny 13.45.

9. Jeśli Rodzic lub Opiekun prawny dokonał płatności za obiad z góry (np. za kilka miesięcy) i w trakcie roku szkolnego zrezygnował z posiłków, może ubiegać się o zwrot nadpłaty. Następnie należy złożyć podanie o zwrot nadpłaconej kwoty wraz z podaniem: imienia, nazwiska, klasy dziecka, nr konta bankowego, na który będzie przelana w/w kwota.

10. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

&5

1. O wysokości wpłaty za obiady rodzic zostaje poinformowany ostatniego dnia miesiąca żywieniowego lub pierwszego dnia kolejnego miesiąca przez dziennik elektroniczny lub sms-em.

2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

3. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

4. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe.

&6

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu Korzystania ze Stołówki Szkolnej prowadzonej przez Miejską Szkołę Podstawową nr 13 im. Powstańców Śląskich w Piekarach Śląskich, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 108

&7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Miejską Szkołę Podstawową nr 13 im. Powstańców Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 108 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

&8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.
3. Informację o rezygnacji w formie pisemnej składamy do świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły lub w dyżurce szkolnej.
4. Nie zgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

&9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

&10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

&11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Rodzica(prawnego opiekuna)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

