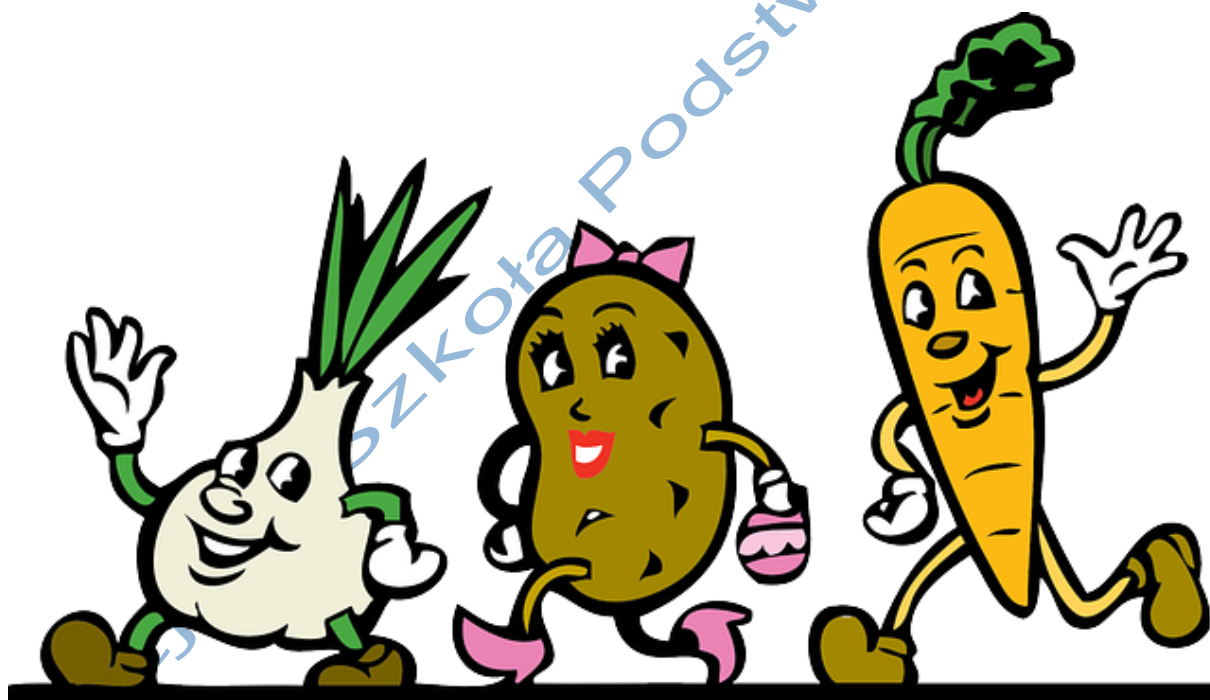


REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 13
im. Powstańców Śląskich
w Piekarach Śląskich



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 13 im. Powstańców Śląskich w Piekarach Śląskich

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się po powrocie, nie później jednak niż do godziny 13.45.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej, stołówce, na drzwiach wejściowych do szkoły i do stołówki oraz facebooku i na stronie internetowej szkoły.
4. Obiady wydawane są na podstawie KARTY OBIADOWEJ. Uczeń ma obowiązek dbać o jakość swojej karty. Zgubienie lub zniszczenie karty spowoduje konieczność zgłoszenia tego faktu kierownikowi świetlicy i wyrobienia nowej.
5. Warunkiem korzystania z obiadów jest wypełnienie i złożenie pisemnej UMOWY podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele.
7. Miejska Szkoła Podstawowa nr 13 im. Powstańców Śląskich w Piekarach Śląskich świadczy usługi cateringowe na zasadach ustalonych odrębnie.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne przelewem na konto

- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPR, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne przelewem na konto.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6,40 zł,
 - 2) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli i innych pracowników szkoły – 15,95 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty przygotowania posiłku.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do terminowych wpłat za obiady.
2. O wysokości wpłaty za obiady rodzic zostaje poinformowany ostatniego dnia miesiąca żywieniowego lub pierwszego dnia kolejnego miesiąca przez dziennik elektroniczny lub smsem.
3. Opłaty za obiady dokonuje się do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.
4. Odstępstwo od tej zasady dotyczy żywienia w miesiącu czerwcu, wtedy należy uregulować płatność za czerwiec do dnia 15 lipca.

5. W przypadku nieuregulowania opłaty, rodzic zostaje poinformowany o konieczności dokonania wpłaty za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a także w rozmowie telefonicznej lub smsem. W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie zobowiązań z tytułu opłat za posiłki lub wpłacenie ich w niepełnej wysokości, należności podlegać będą ściągnięciu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz wewnątrzszkolne „Procedury egzekwowania należności za posiłki”
6. **W przypadku nie uiszczenia zapłaty w terminie za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe na podstawie art. 481 ust. z dn. 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)**
7. Szkoła nie stosuje umorzeń.
8. W przypadku wpłat poza wyznaczonym w regulaminie terminem, obiad dla ucznia zostanie przygotowany w dniu następującym po wpływie środków na konto stołówki, data wpływu na konto stołówki jest wiążąca.
9. Brak wpłaty za żywienie do końca kolejnego miesiąca żywieniowego jest równoznaczny z rezygnacją rodzica z żywienia dziecka w stołówce szkolnej
10. Opłaty za korzystanie z posiłków wpłaca się na konto szkoły wg wzoru:

MIEJSKA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 108
41-949 Piekary Śląskie

Nr rachunku: 51 1020 2313 0000 3802 0556 1628

W tytule: obiady, miesiąc, rok, nazwisko i imię ucznia.

11. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni, opłatę za wybrane dni dokonuje się do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
12. **Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00**

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:

- a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny (konieczność udokumentowania oraz wstępnej akceptacji przez Dyrektora lub Kierownika świetlicy podczas indywidualnej rozmowy)
 - b) w szczególnych przypadkach losowych (konieczność udokumentowania oraz wstępnej akceptacji przez Dyrektora lub Kierownika świetlicy podczas indywidualnej rozmowy).
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
 3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
 4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi kierownik świetlicy, wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożytym posiłku uczeń powinien zostawić po sobie porządek – odnieść talerz, kubek do wyznaczonego okienka, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Traci moc „Regulamin stołówki szkolnej” z dnia 01.04.2023r.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023r.

ORGAN PROWADZĄCY

DYREKTOR SZKOŁY

Miejska Szkoła Podstawa nr 13