

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 13 im. Powstańców Śląskich  
w Piekarach Śląskich  
w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19**



**I. Procedura przyrowadzania, przebywania i odbierania dziecka ze szkoły.**

1. Do szkoły można wchodzić dwoma wejściami:
  - 1) wejście główne od strony południowej
  - 2) wejście boczne od strony północnej ( przedszkola)
2. Pracownicy kuchni i dostawcy żywności do stołówki wchodziją wejściem przy kuchni.
3. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do założenia maseczki/przyłbicy oraz zdezynfekowania rąk. Wszystkim osobom dorosłym wchodzącym na teren placówki będzie mierzona temperatura, a wejście do placówki i wyjście będzie odnotowane w zeszycie na portierni.

4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły nie wchodzi na teren placówki (z wyłączeniem rodziców lub opiekunów uczniów niepełnosprawnych). Oczekując na dziecko, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 1,5 m
5. Rodzic/opiekun odbiera dziecko ze szkoły klasy 1-4 wejściem południowym(szatnia szkolna) bezpośrednio po zakończonych lekcjach lub godzinie zapisanej w karcie zgłoszenia na świetlicę szkolną.
6. Uczniowie opuszczają szkołę niezwłocznie po zakończonych lekcjach/zajęciach dodatkowych/świetlicy.
7. Dzieci odbierane ze świetlicy szkolnej będą proszone o zejście do szatni poinformacji od pracownika portierni, że rodzic oczekuje na dziecko. Rodzice przy odbiorze dzieci informują pracownika portierni o imieniu i nazwisku dziecka, które odbierają.
8. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko zobowiązani są do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności.
9. Przed wejściem do budynku zostają wyłożone środki dezynfekujące w postaci płynu bądź żelu oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku.
10. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem (lub do dezynfekcji) oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie przed i po jedzeniu, po powrocie z podwórka, boiska oraz po korzystaniu z toalety.
- 11. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych, w tym szczególnie gorączki, kaszlu.**
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki, książki dywany itp.); przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki,

obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po każdorazowym użyciu.

13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

**14. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.**

15. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami mogą przynosić do szkoły przedmioty, które pomagają im w funkcjonowaniu. Nauczyciele zobowiązani są do dopilnowania, by dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów innym, natomiast opiekunowie dziecka zobowiązani są do regularnego czyszczenia (prania lub dezynfekcji) innych koniecznych dziecku przedmiotów.

16. Uczeń wchodząc do sali lekcyjnej dezynfekuje ręce, a po zajęciu miejsca w ławce zdejmuje maseczkę lub może mieć ją założoną w czasie trwania lekcji.

17. Uczeń wchodząc na teren szkoły, przemieszczając się jej korytarzami oraz po zakończonej lekcji, przed wyjściem na przerwę zobowiązany jest do założenia maseczki.

18. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzach, przy klasach, w których mają rozpocząć lekcje. Nauczyciel dyżurujący dba, by uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby pomiędzy korytarzami (zgodnie z rozpisany harmonogramem)

19. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali po każdej zakończonej lekcji, a w razie potrzeby częściej.

20. Dopuszcza się możliwość korzystania z boiska szkolnego z zachowaniem zasady, że na boisku mogą przebywać równocześnie nie więcej niż dwa oddziały (nie mieszając się).

21. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na podwórku szkolnym powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć sprzęt przed używaniem.
22. Na terenie placówki ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
23. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
24. Podczas realizacji wszystkich typów zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
25. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zajęć rewalidacji indywidualnej lub zajęć w małych grupach (wymagających bliskiego kontaktu) w maseczkach, a gdy nie jest to możliwe ze względu na rodzaj zajęć – w przyłbicach.
26. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub jest pod nadzorem sanitarnym, rodzicom/opiekunom nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
27. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub e-dziennik.
28. W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
29. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
30. Termometr bezdotykowy znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz na portierni. W przypadku użycia termometru należy dokonać jego dezynfekcji po każdej badanej grupie.

## II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek i powierzchni płaskich.
2. Blaty w salach lekcyjnych, klawiatury, myszki, włączniki dezynfekowane będą zgodnie z harmonogramem dezynfekcji sal lekcyjnych. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
3. Szatnię przy sali gimnastycznej należy dezynfekować po każdej grupie.
4. Salę gimnastyczną oraz sprzęt sportowy dezynfekuje się po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdej lekcji.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Nauczyciele, pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z flizeliny (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) znajdujące się na wyposażeniu izolatki.
8. W pomieszczeniach sanitarnych ( toaletach) umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. W szkole zapewnia się dezynfekcję toalet po każdej przerwie.

### III. Kuchnia, stołówka - żywienie

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom podczas ich pobytu w placówce, zgodnie z deklaracją korzystania z posiłków.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się:
  - a) zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej minimum 1,5m,
  - b) podczas wydawania posiłków pracownicy zobowiązani są do założenia maseczek /przyłbic, rękawiczek,
  - c) pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków (zgodnie z odrębnymi przepisami).
4. obiady wydawane będą przez pracownika kuchni, bezpośrednio na stoliki.
5. Uczniowie korzystający z posiłków zajmują miejsca w stołówce szkolnej zgodnie z oznakowaniem umieszczonym na stolikach z rówieśnikami ze swojej klasy.
6. Pracownicy kuchni, po każdej grupie dokonują czyszczenia oraz dezynfekcji blatów stołów i oparcie krzeseł.
7. Na stołach w stołówce szkolnej nie umieszcza się dodatków (np. cukru, jednorazowych sztućców, wazoników, serwetek itp.)
8. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, a także:
  - a) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

- b) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową nieprzetworzoną,
  - c) po zakończeniu prac porządkowych, wyrzuceniu śmieci i innych odpadów wytworzonych podczas przygotowania posiłku,
  - d) po zakończeniu czynności związanych z czyszczeniem i dezynfekcją urządzeń,
  - e) po skorzystaniu z toalety,
  - f) po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
  - g) po jedzeniu.
9. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi, a z personelem administracji, obsługi oraz nauczycielami tylko w niezbędnym zakresie.
  10. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
  11. Towar dostarczany przez dostawców odbierany jest przez pracownika kuchni przy założonych rękawiczkach oraz maseczce ochronnej.
  12. Po zakończonej pracy pracownicy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do dezynfekcji.

#### **IV. Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawca każdego oddziału informuje uczniów o godzinach pracy biblioteki szkolnej i zasadach w niej obowiązujących.
3. Wchodząc do biblioteki szkolnej należy zdezynfekować ręce i założyć maseczkę/przyłbicę.
4. Do biblioteki wchodzi maksymalnie dwóch uczniów w celu oddania i/lub wypożyczenia książki.
5. Książki z regałów podaje nauczyciel bibliotekarz.

6. Zwrócone książki i inne materiały odkładane są do plastikowych pojemników i pozostają w nich przez okres 2 dni kwarantanny.
7. Nauczyciel bibliotekarz, po każdej przerwie dezynfekuje klamki i blat w bibliotece. Pomieszczenia biblioteki dezynfekowane są po zakończeniu jej pracy.

## V. Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 6:30 do 16:30.
2. Uczniowie wchodząc do sali, gdzie odbywają się zajęcia świetlicowe, dokonują dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie na zajęciach świetlicowych przebywają w ustalonych grupach.
4. Uczniowie zapisani na świetlicę po zakończonych lekcjach udają się bezpośrednio pod salę przypisaną do danej grupy.
5. Używane pomoce i przedmioty podczas zajęć należy zdezynfekować po każdym użyciu.
6. Podczas zajęć świetlicowych nauczyciel organizuje pracę uczniów w sposób, który uniemożliwia im stykanie się ze sobą.
7. Nauczyciel wypuszcza dziecko ze świetlicy zgodnie z godziną wskazaną w karcie zapisu lub po uzyskanej, telefonicznej informacji od pracownika portierni, że rodzic oczekuje na dziecko.

## VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub personelu szkoły zachorowania na COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy



nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. W szkole wydzielone jest pomieszczenie, służące do odizolowania osoby, u której zaobserwowano oznaki chorobowe; pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczka , rękawice, fartuch z flizeliny, przyłbica) oraz środki do dezynfekcji.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu dziecka w szkole, objawów chorobowych takich jak (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko zostaje niezwłocznie odizolowane od grupy i umieszczone w pomieszczeniu izolacji wraz z opiekunem do czasu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani o konieczności pozostania w domu i skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby zakaźnej.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana

o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
10. Dyrektor szkoły kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami dziecka przebywającego w pomieszczeniu izolacji.
11. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrania dziecka natychmiast po otrzymaniu informacji od dyrektora placówki o izolacji dziecka.
12. Jeśli to możliwe dzieci, które przebywały w tym samym pomieszczeniu, co dziecko z objawami chorobowymi, przeprowadza się je do innej, pustej sali, a sala, w której przebywały dzieci jest kompleksowo dezynfekowana.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych w procedurze oraz w sprawach wątpliwych, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy: uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi.
5. Procedura może być modyfikowana.

6. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
7. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.