



Zarządzenie Nr 25/2020/2021

**Wicedyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 13
w Piekarach Śląskich z dnia 4 maja 2021r.**

***w sprawie organizacji realizacji zadań oświatowych Miejskiej Szkoły
Podstawowej nr 13 w Piekarach Śląskich w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19***

Na podstawie:

1. § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 824)
2. § 1-2 oraz § 6-7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)

§ 1

1. **W okresie od 06 maja 2021 r. obowiązuje kontynuacja kształcenia stacjonarnego w klasach I-III.**

2. Zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne klasach I- III ustalone według wskazań w opiniach i orzeczeniach oraz zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej: dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne realizowane są stacjonarnie w szkole według obowiązującego rozkładu zajęć od września br.
3. **W oddziałach IV-VIII obowiązuje nauczanie zdalne z wykorzystaniem platformy Classroom oraz e-dziennika**
4. **Wszystkie zajęcia zdalne będą odbywały się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obecnym planem lekcji , na platformie Google Classroom -online. Uczniowie mogą z niej korzystać na komputerach, laptopach lub komórkach z dostępem do Internetu.**
5. W oddziałach IV-VIII zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne ustalone wg wskazań w opiniach i orzeczeniach oraz zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej: dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne realizowane są według planu online.
6. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, zajęcia (po zgłoszeniu) zorganizowane zostaną stacjonarnie w szkole.
7. Lekcje wychowania fizycznego będą odbywały się wg planu – online, będą trwały 30 min i powinny zawierać ćwiczenia relaksacyjne prezentowane przez nauczyciela.
8. Nauczyciele wspomagający łączą się w czasie trwania zajęć lekcyjnych na platformie Classroom, po zakończonej lekcji pozostają z uczniem w kontakcie online i pozostałe 10 min wykorzystują na udzielenie wskazówek. Ponadto zgodnie z harmonogramem konsultacji są do dyspozycji rodziców uczniów.

§ 2

Organizacja zdalnego nauczania dla uczniów klas IV-VIII ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami PPP.
2. Zespół nauczycieli uczących oraz specjaliści, logopedzi, pedagog, specjalista terapii pedagogicznej, doradca zawodowy modyfikują treści kształcenia.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
5. Przewodniczący zespołu: wychowawca lub nauczyciel wspomagający sporządza raport na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.
6. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
8. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej.
9. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
10. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez e-dziennik Librus.

§ 3

1. W trosce o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom uczęszczającym do szkoły oraz pracownikom i osobom odwiedzającym, a także zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID -19 obowiązują: Procedury organizacji pracy w czasie epidemii w Miejskiej Szkole Podstawowej Nr 13 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem COVID-19 zgodnie z Zarządzeniem wicedyrektora nr 1/2020/2021 z dnia 04 maja 2021 r.
2. Stołówka szkolna dla klas I – III pracuje na zasadach określonych na dzień 5 października 2020 r.
3. Biblioteka szkolna jest czynna w godzinach określonych na dzień 1 września 2020 r.
4. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
5. Praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian.
6. **Od 18.01.21r. wszyscy nauczyciele uczący w klasach IV- VIII zajęcia zdalne prowadzą ze szkoły. Jeżeli nauczyciel dysponuje własnym sprzętem i chce pracować w domu to może ale w takiej sytuacji musi napisać prośbę o zgodę(załącznik nr 2 w regulaminie).**
7. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej – **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję nauczycieli edukacji przedmiotowych klas IV- VIII do przeanalizowania programów nauczania i ewentualnej ich modyfikacji w sposób umożliwiający realizację w zdalnym nauczaniu. Opracowanie pisemne proponowanych zmian należy przedstawić do uzgodnienia z dyrektorem szkoły. Sugeruję, by treści najłatwiejsze i możliwe do opanowania przez uczniów w formie zdalnej nauki były uwzględniane w pierwszej kolejności.

§ 5

Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają (przypominają) swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki, zgodne ze statutem szkoły - **załącznik nr 2, 3** niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) dziennik elektroniczny jest uzupełniany na bieżąco każdego dnia. Wszystkie lekcje on-line nauczyciele wpisują do **dziennika Librus**.
 - b) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane wykorzystując pocztę służbową.
2. Raport z realizacji zajęć z zaznaczeniem treści nauczania z podstawy programowej należy na bieżąco uzupełniać w zakładce „Lekcje”.
3. Na bieżąco raz w tygodniu nauczyciel przesyła do dyrektora pocztą służbową informacje dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej - **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.
4. Odnotowywanie **frekwencji** uczniów odbywa się na podstawie aktywności i wpisuje się w dzienniku elektronicznym Librus. Jeśli jest prowadzona lekcja on-line (Teams) wpisujemy **nauczanie zdalne (nz)**. Jeśli uczeń nie uczestniczy – **nieobecność**. Usprawiedliwiają wychowawcy w porozumieniu z rodzicami. Jeśli nauczyciel wysyła lekcje i wskazówki do pracy za pośrednictwem modułu zadania Classroom– uczniowie mają obowiązek odebrania zadania, polecenia w czasie rzeczywistym lekcji, najpóźniej w danym dniu. W przeciwnym razie nauczyciel wpisuje nieobecność. Usprawiedliwiają wychowawcy w porozumieniu z rodzicami.

§ 7

Zarządzam wprowadzenie na zajęcia z wychowawcą, zajęcia z pedagogiem i specjalistą terapii pedagogicznej lub inne zajęcia przedmiotowe obowiązkowej tematyki dotyczącej zagadnień poruszanych w Poradniku dla szkół. MEN „Kształcenie na odległość”.

§ 8

Jako najważniejsze, obowiązujące w planowaniu oraz realizacji procesów edukacyjnych/ procesów wspierania rozwoju edukacji dzieci i każdego nauczyciela w nauczaniu zdalnym ustanawia się następujące zasady:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

§ 9

Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- a) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet) od poniedziałku(26.10.20r.) do wtorku(27.10.20r.)oraz przekazuje zgromadzone informacje na skrzynkę mailową dyrektora szkoły,

- b) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu przez skrzynkę emailową msp13poczta.fm
- c) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic przy wejściu do szkoły,
- d) rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 10

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców:

- a) Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców dla uczniów klas I-III przebiega jak dotychczas.
- b) Nauczyciele klas IV- VIII powiadamiają rodziców o zasadach współpracy zdalnej w czasie zagrożenia pandemią.
- c) W okresie nauki zdalnej rodzic dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
- d) Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
- e) Nauczyciele informują uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym Librus.
- f) Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych

i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie ucznia w szkole i środowisku lokalnym.

- g) Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny Librus.
- h) W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas prześlą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu.
- i) Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 11

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły, Dyrektor szkoły wydaje imienne polecenia służbowe dla nauczycieli, których realizacja procesu dydaktycznego jest utrudniona bądź niemożliwa ze względu na formę nauczania na odległość. Przydzielone zadania prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go pensum.

§ 12

1. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania przez uczniów zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online i udostępniania ich w sieci.
2. Zobowiązuje się uczniów uczestniczących w lekcjach online do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami. Uczniowie w czasie lekcji online nie spożywają żadnych posiłków.
3. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
4. Dyrektor szkoły pełni dyżur każdego dnia.

5. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły.

§ 13

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 14.

Traci moc zarządzenie nr 10/2020 z dnia 18 stycznia 2021 r.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 maja 2021 r.